

Denominazione del procedimento	Breve descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/ufficio responsabile del procedimento	Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento	Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Atti e documenti da allegare all'istanza e moduliistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può condursi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato	link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o necessità di attivarlo	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).	Titolare del potere sostitutivo	Modalità per attivare il potere sostitutivo	Recapiti telefonici	Casella di posta elettronica istituzionale
Accesso civico semplice	La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'accesso civico semplice riguarda la richiesta di dati la cui pubblicazione è obbligatoria, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT). L'istanza può essere trasmessa anche per via telematica, secondo le modalità previste dall'art. 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii.	Art. 5 D.lgs n.33/2013	L'unità organizzativa viene di volta in volta individuata sulla base dell'oggetto della richiesta	Centralino: 049-8241100	<a href="mailto:PEC-accessocivici@fbusitalia.veneto.it">PEC-accessocivici@fbusitalia.veneto.it</a> - <a href="mailto:mail-accessocivici@fbusitalia.veneto.it">mail-accessocivici@fbusitalia.veneto.it</a>	La richiesta di accesso va presentata su apposito modulo pubblicato nella relativa sezione del sito: <a href="https://www.fbusitalia.it/content/dam/fbusitalia/documenti/veneto/locata-trasparenze/BIV_Modulo_N2AccessoN2Dovico_SEMPlice.pdf">https://www.fbusitalia.it/content/dam/fbusitalia/documenti/veneto/locata-trasparenze/BIV_Modulo_N2AccessoN2Dovico_SEMPlice.pdf</a>	Documento di identità e documentazione applicabile sulla base della fattispecie.	Busitalia Veneto S.p.A. - Sede legale Via del Pescarotto 25/27 - 35111 Padova Tel. 049.8206811 - Fax 049.8206828 PEC: busitaliaveneto@legalmail.it	30 giorni (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	no	Ricorso giurisdizionale	<a href="https://www.fbusitalia.it/veneto/locata-trasparenza/Accesso-civico-semplice.html">https://www.fbusitalia.it/veneto/locata-trasparenza/Accesso-civico-semplice.html</a>	Comunicato ad evento	Amministratore Delegato	Pec	Centralino: 049-8241100	<a href="mailto:busitaliaveneto@legalmail.it">busitaliaveneto@legalmail.it</a>
Accesso civico generalizzato	La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione, quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente. L'accesso civico generalizzato riguarda la richiesta di ulteriori dati e documenti rispetto a quelli che le amministrazioni sono obbligate a pubblicare.	Art. 5 D.lgs n.33/2013 / D.lgs 97/2016	L'unità organizzativa viene di volta in volta individuata sulla base dell'oggetto della richiesta	Centralino: 049-8241100	<a href="mailto:PEC-accessocivici@fbusitalia.veneto.it">PEC-accessocivici@fbusitalia.veneto.it</a> - <a href="mailto:mail-accessocivici@fbusitalia.veneto.it">mail-accessocivici@fbusitalia.veneto.it</a>	La richiesta di accesso va presentata su apposito modulo pubblicato nella relativa sezione del sito: <a href="https://www.fbusitalia.it/content/dam/fbusitalia/documenti/veneto/locata-trasparenze/BIV_Modulo_AccessoN2Dovico_GENERALIZZATO.pdf">https://www.fbusitalia.it/content/dam/fbusitalia/documenti/veneto/locata-trasparenze/BIV_Modulo_AccessoN2Dovico_GENERALIZZATO.pdf</a>	Documento di identità e documentazione applicabile sulla base della fattispecie.	Busitalia Veneto S.p.A. - Sede legale Via del Pescarotto 25/27 - 35111 Padova Tel. 049.8206811 - Fax 049.8206828 PEC: busitaliaveneto@legalmail.it	30 giorni (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	no	Ricorso giurisdizionale	<a href="https://www.fbusitalia.it/veneto/locata-trasparenza/Accesso-civico-generalizzato.html">https://www.fbusitalia.it/veneto/locata-trasparenza/Accesso-civico-generalizzato.html</a>	Comunicato ad evento	Amministratore Delegato	Pec	Centralino: 049-8241100	<a href="mailto:busitaliaveneto@legalmail.it">busitaliaveneto@legalmail.it</a>
Accesso ai documenti amministrativi	L'accesso documentale ai sensi degli art. 22 e s.s della legge 241/1990 può essere esercitato da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento oggetto dell'istanza.	L. 241/90	L'unità organizzativa viene di volta in volta individuata sulla base dell'oggetto della richiesta	Centralino: 049-8241100	<a href="mailto:PEC-accessocivici@fbusitalia.veneto.it">PEC-accessocivici@fbusitalia.veneto.it</a> - <a href="mailto:mail-accessocivici@fbusitalia.veneto.it">mail-accessocivici@fbusitalia.veneto.it</a>	La richiesta di accesso va presentata su apposito modulo pubblicato nella relativa sezione del sito: <a href="https://www.fbusitalia.it/content/dam/fbusitalia/documenti/veneto/locata-trasparenze/BIV_Modulo_AccessoN2DovicoDOCUMENTALE.pdf">https://www.fbusitalia.it/content/dam/fbusitalia/documenti/veneto/locata-trasparenze/BIV_Modulo_AccessoN2DovicoDOCUMENTALE.pdf</a>	Documento di identità e documentazione applicabile sulla base della fattispecie.	Busitalia Veneto S.p.A. - Sede legale Via del Pescarotto 25/27 - 35111 Padova Tel. 049.8206811 - Fax 049.8206828 PEC: busitaliaveneto@legalmail.it	30 giorni (il termine è sospeso in presenza di controinteressati, ai quali è consentito presentare opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione)	no	Ricorso giurisdizionale	<a href="https://www.fbusitalia.it/veneto/locata-trasparenza/Accesso-documentale.html">https://www.fbusitalia.it/veneto/locata-trasparenza/Accesso-documentale.html</a>	Comunicato ad evento	Amministratore Delegato	Pec	Centralino: 049-8241100	<a href="mailto:busitaliaveneto@legalmail.it">busitaliaveneto@legalmail.it</a>
Sanzioni	L'art. 37 e seguenti della L.R. 25/1998 e s.m.i. disciplinano le sanzioni amministrative per gli utenti trasgressori. Nei casi previsti, gli agenti accertatori, autorizzati dalla Provincia competente, hanno l'obbligo di emettere le sanzioni in qualità di Agenti di Polizia Amministrativa. L'importo delle sanzioni è determinato dalla Legge Regionale tra un minimo e un massimo. Entro 5 giorni dalla contestazione è ammesso il pagamento della sanzione nella misura minima (oltre al prezzo del biglietto) ai sensi dell'art. 39 L.R. 25/1998. Dal 6° al 60° giorno è ammesso il pagamento della sanzione in misura ridotta, e delle spese del procedimento (oltre al prezzo del biglietto), ai sensi dell'art. 16 della L. 689/1981. Trascorso il 60° giorno, la sanzione è trasmessa per i regali di legge all'ente competente (Comune per sanzioni afferenti al servizio urbano, Provincia per sanzioni afferenti al servizio extraurbano). Per approfondimenti e ulteriori informazioni si invita a consultare la pagina "sanzioni", raggiungibile al seguente link: <a href="https://www.fbusitalia.it/veneto/guida-al-servizio-norme-di-viaggio/sanzioni.html">https://www.fbusitalia.it/veneto/guida-al-servizio-norme-di-viaggio/sanzioni.html</a> .	L. 689/1981 - LR 25/1998	Ufficio Sanzioni	Centralino: 049-8241100	<a href="mailto:mail.ufficio.sanzioni@fbusitalia.veneto.it">mail.ufficio.sanzioni@fbusitalia.veneto.it</a>	Per informazioni sul Verbale emesso scrivere a <a href="mailto:uffici@sanzioni@fbusitalia.veneto.it">uffici@sanzioni@fbusitalia.veneto.it</a> specificando numero e data del Verbale.	Verbale di sanzione, nonché documentazione applicabile sulla base della fattispecie.	Ufficio Sanzioni c/o Busitalia Veneto S.p.A. - Sede legale Via del Pescarotto 25/27 - 35111 Padova Tel. 049.8206811 - Fax 049.8206828 Email:uffici@sanzioni@fbusitalia.veneto.it	Ai sensi dell'art. 18 della legge n. 689 del 24.11.1981, entro 30 giorni dalla contestazione o dalla notifica del verbale il trasgressore può far pervenire all'ente competente (Comune per sanzioni afferenti al servizio urbano, Provincia per sanzioni afferenti al servizio extraurbano) scritti difensivi e documenti, ovvero chiedere di essere sentito.	no	Presentazione di scritti difensivi ai sensi dell'art. 18 L. 689/1981	<a href="https://www.fbusitalia.it/veneto/guida-al-servizio-norme-di-viaggio/sanzioni.html">https://www.fbusitalia.it/veneto/guida-al-servizio-norme-di-viaggio/sanzioni.html</a>	Il pagamento può avvenire: immediatamente nelle mani dell'accertatore; presso le biglietterie individuate dall'Azienda; con versamento su c/c postale; con bonifico bancario. Per approfondimenti e dettagli sulle modalità di pagamento, si rinvia alla pagina dedicata del sito web aziendale, raggiungibile al seguente link: <a href="https://www.fbusitalia.it/veneto/guida-al-servizio-norme-di-viaggio/sanzioni.html">https://www.fbusitalia.it/veneto/guida-al-servizio-norme-di-viaggio/sanzioni.html</a>	Responsabile Direzione Operativa	Pec	Centralino: 049-8241100	<a href="mailto:busitaliaveneto@legalmail.it">busitaliaveneto@legalmail.it</a>
Reclami	I clienti possono inoltrare reclami, in lingua italiana o in lingua inglese, entro tre mesi dalla data in cui è stato prestato o avrebbe dovuto essere prestato il servizio regolare. L'Azienda si impegna a fornire opportuna risposta entro 30 giorni dalla data del ricevimento del reclamo, indicando se possibile se il reclamo si intende accolto, respinto o è ancora in esame; nei casi di particolare complessità, il tempo necessario per fornire una risposta definitiva non supererà comunque 90 giorni. Dette tempistiche possono essere inferiori secondo quanto stabilito dai Contratti di Servizio territoriali. Per ogni approfondimento e ulteriore informazione si rinvia alla pagina dedicata raggiungibile al seguente link: <a href="https://www.fbusitalia.it/veneto/reclami.html">https://www.fbusitalia.it/veneto/reclami.html</a>	Regolamento UE n. 181/2011	Ufficio Reclami	Centralino: 049-8241100	<a href="mailto:Per_busitaliaveneto@legalmail.it">Per_busitaliaveneto@legalmail.it</a>	Per l'invio dei reclami, è disponibile online il form dedicato "Voce del Cliente", raggiungibile al seguente link: <a href="https://www.fbusitalia.it/veneto/Voce-del-cliente.html">https://www.fbusitalia.it/veneto/Voce-del-cliente.html</a> . Il modulo Reclami è altresì scaricabile in formato PDF ed è disponibile presso le biglietterie aziendali e gli Uffici Relazioni con il Pubblico, ove presenti. Può essere consegnato presso le biglietterie aziendali o presso gli Uffici Relazioni con il Pubblico, inviato all'indirizzo postale dell'Azienda tramite raccomandata o tramite posta elettronica certificata (PEC).	copie del titolo obbligatoria/copia dell'abbonamento in pertinente, copia del documento di identità del reclamante; copia del documento di identità e delega del viaggiatore se diverso dal reclamante, nonché eventuale ulteriore documentazione applicabile sulla base della fattispecie	Busitalia Veneto S.p.A. - Sede legale Via del Pescarotto 25/27 - 35111 Padova Tel. 049.8206811 - Fax 049.8206828 PEC: busitaliaveneto@legalmail.it	30 giorni (i Contratti di servizio territoriali possono prevedere un termine inferiore). Nei casi di particolare complessità, il tempo necessario per fornire una risposta definitiva non supererà comunque 90 giorni.	no	Ricorso giurisdizionale	<a href="https://www.fbusitalia.it/veneto/reclami.html">https://www.fbusitalia.it/veneto/reclami.html</a>	Comunicato ad evento	Responsabile Direzione Operativa	Pec	Centralino: 049-8241100	<a href="mailto:busitaliaveneto@legalmail.it">busitaliaveneto@legalmail.it</a>

\*Legenda uffici:  
 COMMERCIALE E GESTIONE CONTRATTO DI SERVIZIO  
 AMMINISTRAZIONE E BILANCIO  
 BUSINESS HR VENETO  
 ACQUISTI  
 BUDGET E CONTROLLO  
 AFFARI LEGALI  
 DIREZIONE OPERATIVA