



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

La/Il sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (richiamati dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445/2000), conferma che tutti i dati sopra dichiarati corrispondono al vero.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma del Titolare \_\_\_\_\_  
(esercante la responsabilità genitoriale/tutore se il Titolare è minorenne o soggetto a tutela)

## Regolamento

### 1) Richiesta tessera di riconoscimento e compilazione modulo

Il Cliente che intende acquistare un qualsiasi abbonamento deve preventivamente compilare il modulo di richiesta, ritirabile presso la biglietteria autorizzata Busitalia Veneto S.p.A. La richiesta va compilata in ogni sua parte e corredata di una foto recente. È sufficiente che il Cliente presenti l'autocertificazione relativa al rapporto di lavoro o allo stato di studente presso l'Istituto scolastico da indicare. Nel caso di minore, l'autocertificazione deve essere sottoscritta da chi detiene la responsabilità genitoriale. Nel caso di lavoratore turnista è necessario presentare dichiarazione del datore di lavoro. Il Cliente beneficiario di agevolazioni tariffarie (ex L.R.19/96), è tenuto a presentare, oltre la foto, la fotocopia della Tessera Regionale rilasciata dalla Provincia. Il valore dell'abbonamento extraurbano verrà calcolato tenendo conto del tariffario relativo al collegamento richiesto. Nel caso in cui il collegamento richiesto sia effettuabile, alternativamente, su più di un collegamento, la relativa tariffa rispecchierà il collegamento caratterizzato dalla maggiore offerta di corse. Si informa il Cliente che, in ambito extraurbano, quando sale in una fermata non indicata nella tariffa, si applica la tariffa della fermata precedente e, quando è diretto ad una fermata non indicata in tariffa, si applica la tariffa del successivo frazionamento.

### 2) Tessera di riconoscimento provvisoria

La richiesta tessera di riconoscimento va consegnata ad una biglietteria autorizzata che, se attrezzata, rilascia subito al Cliente la tessera definitiva, altrimenti rilascia la tessera provvisoria abilitata all'acquisto dell'abbonamento. Il Cliente è tenuto a controllare l'esattezza delle descrizioni riportate sulla tessera provvisoria e segnalare all'operatore della biglietteria le eventuali correzioni. Al ritiro della tessera provvisoria il Cliente è tenuto al pagamento della stessa secondo il tariffario vigente.

### 3) Tessera di riconoscimento definitiva

Sulla base dei dati riportati nella richiesta, Busitalia Veneto S.p.A. rilascia la tessera definitiva e la consegna alla biglietteria. Il Cliente è quindi tenuto a recarsi presso la biglietteria dove ha consegnato la richiesta per il ritiro della tessera definitiva nei tempi che sono comunicati dalla biglietteria stessa. Il cliente non ancora in possesso della propria tessera definitiva deve necessariamente acquistare gli abbonamenti presso la stessa Biglietteria che ha emesso la tessera provvisoria. La tessera definitiva Busitalia Veneto S.p.A. è valida 3 anni dalla data della richiesta. Alla sua scadenza il Cliente dovrà presentare una nuova domanda, con le medesime modalità. Ad ogni acquisto di abbonamenti il Cliente deve presentare la tessera di riconoscimento. Non è ammessa l'emissione di un abbonamento il cui periodo di validità ha termine successivo alla scadenza della tessera. La tessera è strettamente personale e non cedibile a terzi.

### 4) Variazione dei dati tessera di riconoscimento

La tessera di riconoscimento definitiva è prioritariamente abilitata all'acquisto di un abbonamento mensile. Qualora il Cliente abbia una esigenza diversa (acquisto di un abbonamento settimanale o annuale, alternare l'acquisto di un abbonamento settimanale con quello mensile e viceversa o acquistare un abbonamento mensile integrato extraurbano + urbano di Padova) deve preavvertire l'operatore della biglietteria sulla variazione della tipologia dell'abbonamento e conseguentemente della tariffa. Tali operazioni sono a costo zero, rimanendo valida la medesima tessera. Nei casi di variazione di categoria di appartenenza o di cambiamento di residenza rispetto ai Comuni convenzionati, il Cliente è tenuto a richiedere alla biglietteria una nuova tessera al costo vigente.

### 5) Duplicato tessera

In caso di sottrazione, perdita, rottura o deterioramento, il Cliente può richiedere il duplicato della tessera al costo vigente.

### 6) Rimborsi

Non è dato alcun diritto al Cliente di richiedere rimborsi totali o parziali per i periodi non utilizzati sia che si tratti della tessera che del titolo di viaggio, salvo casi particolari oggettivamente motivati, riferiti esclusivamente all'abbonamento annuale e soggetti a valutazione discrezionale dell'Azienda.

### 7) Obbligo di esibizione

Il Cliente che sale a bordo degli autobus è tenuto ad esibire l'abbonamento al conducente. Lo stesso documento unitamente alla tessera di riconoscimento deve essere esibito al personale ispettivo aziendale e al personale degli Enti Pubblici preposti alla sorveglianza del servizio.

### 8) Sanzioni

Il Cliente sprovvisto per qualsiasi motivo di abbonamento, anche se in possesso della tessera, dovrà munirsi di regolare biglietto di corsa semplice. In caso contrario sarà soggetto alle sanzioni amministrative previste dalla Legge Regionale vigente.

## Richiesta TESSERA DI RICONOSCIMENTO Informativa sulla Protezione dei Dati Personali (Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 2016/676)



Inquadra il QR code per leggere l'Informativa sulla protezione dei dati personali completa oppure vai sul sito [www.fsbusitalia.it](http://www.fsbusitalia.it)